



Dispositif d'aide à l'informatisation des librairies

Année 2009



FICHE TECHNIQUE

OBJECTIF :

Permettre aux librairies d'acquérir ou de développer des outils informatiques dans le cadre de leur informatisation (ou de leur réinformatisation).

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ :

- L'aide est destinée en priorité aux librairies de Rhône-Alpes répondant aux critères de professionnalisme définis dans la charte de qualité de la librairie indépendante en Rhône-Alpes, enregistrées sous les codes NAF « librairie 524 R et librairie spécialisée 524 Z », librairies indépendantes dont le siège social et administratif est situé en Rhône-Alpes.
 - la vitrine expose et valorise une offre culturelle large et diversifiée,
 - le chiffre d'affaires « livres neufs » représente au moins 45 % du chiffre d'affaires total,
 - la surface commerciale réservée aux livres est inférieure à 350 m².
- Un délai minimum de 4 ans (correspondant à la durée d'amortissement) sera obligatoire entre deux demandes en cas de renouvellement total ou partiel du système informatique.
- Les responsables des librairies devront être expérimentés et/ou formés ou à défaut s'assurer les compétences d'un libraire professionnel au sein de leur équipe.
- La demande ne peut porter que sur un projet et non sur une opération déjà engagée.

DÉPENSES ÉLIGIBLES :

- Toute opération d'informatisation ou de réinformatisation de la librairie visant à l'acquisition ou au développement des outils informatiques tels que logiciels de gestion de stock, de facturation, bases de données bibliographiques, outils bureautiques classiques (word, excel...).
- Les opérations relatives à la création d'un site internet pourront également être prises en compte.
- Une attention particulière sera portée au choix du logiciel de gestion de stock.

MONTANT DE LA SUBVENTION :

La subvention de la DRAC sera forfaitaire et calculée sur la base du coût global de l'opération (selon devis fournis).

Aucun projet ne peut être aidé à 100%.

COMPOSITION DU DOSSIER :

- Une lettre de demande de subvention signée par le gérant ou le représentant légal de la librairie à l'attention du Directeur Régional des Affaires Culturelles
- Le formulaire de demande de subvention dûment complété et signé incluant :
 - la fiche d'identification
 - le budget prévisionnel équilibré des opérations, faisant apparaître la subvention demandée (suivant modèle)
- Le projet d'informatisation détaillé et commenté.
- Les devis correspondant aux dépenses annoncées dans le budget. Pour les projets de réinformatisation, copie de la facture d'informatisation initiale.
- Si l'opération sur laquelle porte la demande est effectuée dans le cadre de la création de la librairie, devront être présentés en plus : le dossier d'ouverture (objectifs, plan des locaux, curriculum vitae du porteur du projet), l'étude de marché, le plan de financement.
- Bilan et compte de résultat détaillés du dernier exercice comptable ; comptes prévisionnels (dans le cas d'une création ou d'une reprise).
- Un extrait Kbis.
- Un RIB ou un RIP.

MODALITÉS :

Les dossiers seront reçus du 1^{er} novembre 2009 au 31 janvier 2010 pour la première session (mars) et du 1^{er} avril au 30 juin 2009 pour la deuxième session (septembre).

Deux exemplaires de ces documents sont à envoyer à :

Arald
Elisabeth Mandallaz
1, rue Jean Jaurès - 74 000 Annecy

et

Un exemplaire de ces documents est à envoyer à :

Drac Rhône-Alpes
Monsieur le Directeur régional des Affaires culturelles
Service Livre et Lecture
6, quai Saint-Vincent
69001 Lyon

Tout dossier réceptionné incomplet ou reçu au-delà de la date limite de dépôt des demandes ne pourra être instruit.

Renseignements : Arald, Sandrine Charreau, tél. 04 50 51 64 63 ou : e.mandallaz@arald.org

Dispositif d'aide à l'informatisation des librairies

Année 2009

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

[cf. Fiche technique]

IDENTIFICATION ET TYPOLOGIE DE LA LIBRAIRIE

LIBRAIRIE _____

Adresse _____

Tél. _____ Fax _____

Mél. _____ Site _____

Code NAF _____

N° SIRET _____

Statut juridique _____

Date de création ou de reprise de la librairie _____

Représentant légal de la librairie _____

Responsable de la librairie ou du projet (si différent du représentant légal) _____

Typologie de commerce

Librairie

Librairie générale

Librairie-papeterie

Librairie spécialisée, préciser la spécialité : _____

Librairie-presse

Librairie-papeterie-presse

Librairie de neuf et d'occasion

Surface commerciale totale en m² _____

Surface commerciale réservée aux livres en m² _____

Nombre de références « livres » _____

Part des ouvrages de fonds (publiés depuis plus d'un an) dans le stock « livres » total
en % _____

Effectif, formation et expérience professionnelles

Statut du responsable de la librairie : _____

Effectif total en équivalent temps plein annualisé _____

Effectif affecté à la vente de livres en équivalent temps plein annualisé _____

Expérience et formation du représentant légal _____

Expérience et formation du responsable de la librairie ou du projet _____

DONNÉES ÉCONOMIQUES

Montant du capital social _____

Structure du capital social (Nom des principaux actionnaires et pourcentage du capital
détenu par chacun)

Date du dernier exercice comptable _____

Chiffre d'affaires total _____ €

Chiffre d'affaires « livres neufs» _____ €

Chiffre d'affaires « livres d'occasion » _____ €

Part des ventes aux particuliers dans le chiffre d'affaires « livres » _____ %

Part des ventes à terme dans le chiffre d'affaires « livres » _____ %

Dispositif d'aide à l'informatisation des librairies

Année 2009

En tête de la librairie
Coordonnées

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

CHARGES (en euros HT)		PRODUITS (en euros HT)	
Matériel Poste(s) / serveur(s) Imprimante(s) Périphériques (scanner, graveur, douchette, etc.) Logiciels de bureautique (ex. Word, Excel...)		<u>Fonds propres</u> (apport personnel ou capital social)	
Logiciel de gestion de stock « librairie »		<u>Prêt bancaire</u>	
Base de données bibliographiques Achat Abonnement annuel pour la mise à jour		<u>Subvention dispositif d'aide à l'informatisation</u>	
Internet Abonnement Modem			
Frais d'installation			
Câblage et équipement électrique			
Frais de conception du site de la librairie			
Référencement du site		<u>Autres partenaires</u> (ex. Agefos...)	
Hébergement du site			
Formation			
TOTAL		TOTAL	

Je soussigné

agissant en qualité de représentant légal de la librairie _____

certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier et atteste avoir pris connaissance de mes obligations en cas d'obtention d'une subvention.

Fait à

Signature et cachet de la librairie

Le