

Annonce publiée le 17 avril 2024

Agent de Bibliothèque Webmaster – Community manager (h/f) - Roanne (42)

Candidatures jusqu'au 27 avril 2024. CDD de 1 an pour les Médiathèques de Roannais
Agglomération Catégorie C – Cadre d'emplois des Adjointes du Patrimoine

À proximité de Lyon, Saint-Étienne et Clermont-Ferrand, Roannais Agglomération défend en matière culturelle un haut niveau de services au bénéfice des 100 000 habitants de ses 40 communes. Médiathèques, Conservatoire de musique, de danse et de théâtre, Théâtre de Roanne, Festival Ciné Court Animé, ou bien encore musée Déchelette... la politique culturelle menée sur le territoire offre à chacun de quoi s'épanouir et se réaliser, dans une démarche de proximité mais néanmoins ambitieuse.

Rejoignez les médiathèques de Roannais Agglomération

En tant que webmaster et community manager, vous positionnez les Médiathèques de Roannais Agglomération comme actrices d'une culture numérique pour tous, en phase avec des pratiques fortement évolutives, à travers :

- Un site internet : <https://www.mediathequesroannaisagglomeration.fr/> (nouvel onglet)
- Des réseaux sociaux : <https://www.facebook.com/mediathequesroannaisagglomeration/> (nouvel onglet)
<https://www.instagram.com/mediathequesra/> (nouvel onglet)

Au sein du comité éditorial, proposez de nouveaux services et contenus pour contribuer à une pratique numérique qui réponde aux enjeux d'accès à la culture, au loisir, au jeu..., coordonnez la production de contenus éditoriaux destinés à valoriser l'offre des Médiathèques (collections, action culturelle, médiation...) et alimentez les sites.

Votre expertise s'ouvre à divers champs qui vous amènent à effectuer une médiation numérique et culturelle, auprès des publics des médiathèques.

Les missions

Stratégie digitale des Médiathèques

- Animer le comité éditorial en interaction avec la direction et votre responsable, concevoir, réaliser, gérer et évaluer les productions éditoriales (web, compte réseaux sociaux, outils divers, ...)
- Assurer la communication digitale (site Internet, réseaux sociaux, mailing, ...) en garantissant une information accessible, ergonomique, efficace
- Planifier, assurer la mise en ligne des contenus sur le site et les réseaux sociaux, modérer les contributions des usagers le cas échéant
- Développer l'engagement auprès de communautés web, les interactions et assurer l'interface avec celles-ci
- Évaluer l'impact des sites, réseaux sociaux et contenus éditoriaux

Médiation et service aux publics...

- Opérer une médiation sur les collections, la programmation culturelle et les services, notamment numériques tant auprès des usagers que des agents des Médiathèques,
- Concevoir et animer des ateliers, des séances d'initiation et de formation en matière de médiation numérique
- Contribuer aux différentes actions de programmation des Médiathèques, en y apportant une dimension et des savoir-faire numériques
- Assurer les transactions de prêt-retour

Le profil

Les indispensables

- Permis B exigé pour les déplacements sur sites
- Une expertise en matière de sites internet, de réseaux sociaux, de technologies de l'information qui croise à la fois une vision prospective (état de l'art, veille), une approche technique (bureautique, logiciels spécifiques et logiciels bibliothéconomiques, CMS, back-office...) et les pratiques des usagers
- Une appétence culturelle manifeste qui inscrit votre action en résonance avec les missions des Médiathèques

Connaissances et compétences

- Connaissance approfondie du droit applicable à la communication, à la propriété intellectuelle, aux libertés individuelles et à l'accessibilité ainsi que de la culture liée au web et à l'univers du numérique,
- Techniques d'écriture web, traitement de texte, images, vidéos en vue d'enrichissement, application des préconisations en termes de responsive design, d'accessibilité numérique, de SEO...
- Formation aux outils informatiques et techniques d'écriture web auprès des usagers et des collègues
- Conception, alimentation et exploitation d'outils et tableaux de bord permettant d'opérer le pilotage et d'évaluer l'activité
- Conduite de réunions, compte-rendu, documents de recueil

Qualités

- Sens du service public
- Capacité à fédérer des interlocuteurs variés, à coordonner leur production et à travailler en transversalité
- Écoute positive, disponibilité, ouverture
- Capacité au transfert de savoirs
- Aisance rédactionnelle et orale
- Qualités d'anticipation, d'organisation, rigueur, autonomie.

Informations complémentaires sur le poste

- Poste à pourvoir en juin 2024
- Horaires 38 heures hebdomadaires
Travail un samedi sur deux et en soirées possible
- Rémunération : Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire

Avantages

- Formations pour renforcer vos compétences
- Horaires ouvrant droits à des RTT
- Carte tickets restaurant
- Participations à la mutuelle santé sur contrat labellisé et à la mutuelle prévoyance
- Participation aux frais de garde d'enfants
- CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Adhésion possible à l'amicale du personnel

Lieu d'exercice : Médiathèque de Roannais Agglomération à Roanne

Besoin de renseignements complémentaires ? Contactez Simon DAVAUD, Directeur des Médiathèques de Roannais Agglomération au 04 77 23 71 68 ou Shauna BRUN, Chargée de Recrutement au 04 77 23 20 58.

CV + lettre de motivation à adresser au plus tard le 27 avril 2024 en cliquant sur ce lien :
<https://apply.humansourcing.com/f/p/n/fr/a35/2024-RA-PERMCD-04/SI> (nouvel onglet)

Dernière édition : 17 mai 2024 à 15:15

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/agent-de-bibliotheque-webmaster-community-manager-h-f-roanne-42>